

**VEJANUM S.R.L. UNIPERSONALE**  
**SOCIETA' IN HOUSE**  
**C.so Marconi Centro Polifunzionale**  
**85059 VIGGIANO (PZ)**

<p><b>DELIBERA N. 13/2022</b> <b>DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI VEJANUM S.r.l. Unipersonale</b> <b>– Società in house del Comune di Viggiano</b></p>
--

Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i.

Servizi di gestione del personale.

Nomina del Responsabile del Procedimento.

Viggiano, 19/04/2022

**PREMESSO** che la società "Vejanum s.r.l." è una società a responsabilità limitata a totale capitale pubblico dedicata allo svolgimento di servizi e attività di interesse generale a favore dell'Ente Pubblico socio e necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dello stesso, da esercitarsi sotto il controllo da parte dell'amministrazione analogo a quello esercitato sui propri servizi, strutture ed uffici;

**RILEVATO** che in base a quanto previsto dallo Statuto la società opera, tra gli altri, nel settore servizi di interesse generale rivolti alla tutela del territorio, ossia gestire il servizio di piantumazione, pulizia e manutenzione del verde, delle aree attrezzate per il tempo libero e per l'attività sportiva, delle aree verdi, parchi, giardini;

**PREMESSO** che Vejanum S.r.l. Unipersonale, Società in house del Comune di Viggiano, unico azionista, per la sua natura giuridica è assoggettata al rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** del fatto che la Società, con DSG n. 00399/2022 del 19/04/20222 ha ricevuto l'affidamento dei servizi inerenti la realizzazione dei lavori di "Messa in Sicurezza e Riqualficazione del Territorio" da parte del Comune di Viggiano;

**CONSIDERATO** che la Società ha la necessità di affidare la gestione del personale per il progetto "Messa in Sicurezza e Riqualficazione del Territorio".

I servizi da acquisire sono in particolare: adempimenti per le assunzioni, redazione di buste paghe, elaborazione cedolini, emissione CUD, gestione libri matricole, gestione pratiche di

malattie ed infortuni e gestione cessazioni, nonché ogni altro adempimento necessario e qui non riportato per 86 unità lavorative per 6 mesi e per 6 unità lavorative per 12 mesi.

**CONSIDERATO** che lo svolgimento delle sopramenzionate attività richiede competenze specialistiche;

**VERIFICATO** che la Società non dispone al suo interno di risorse con competenze da dedicare in modo specifico alle suddette attività;

**ATTESO** che la Società ha dunque la necessità di avvalersi di un supporto specialistico esterno nello svolgimento delle suddette attività;

**CONSIDERATO** che i servizi di che trattasi sono servizi in materia di gestione del personale;

**CONSIDERATO** che l'importo stimato dei suddetti servizi non è superiore ad euro 40.000, pertanto trova applicazione nel caso di specie il comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016 che prevede *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";*

**CONSIDERATO** che la Società in data 15.04.2022, mediante PEC, ha provveduto a richiedere preventivo per i servizi da affidare ai seguenti studi professionali:

- Dott.ssa Teresa Alberti con studio professionale in Marsicovetere (Pz), alla Via P. F. Campanile n. 46;
- Dott.ssa Anna Rocco con studio professionale in Moliterno (Pz), alla Via Roma.

**PRESO ATTO**, come risulta dal verbale di gara del 19.04.2022 allegato, che solo la Dott.ssa Alberti Teresa tra le società interpellate ha riscontrato la richiesta della Società formulando la propria offerta economica come di seguito riportato:

- Dott.ssa Teresa Alberti alle ore 10:04 del 19/04/2022.

**PRESO ATTO** che l'offerta ricevuta dalla Dott.ssa Teresa Alberti è risultata economicamente più bassa e pari a € 25.000,00 (euro Venticinquemilaeuro/00) IVA esclusa e che Vejanum, in considerazione della natura e del grado di complessità delle prestazioni richieste, dei prezzi medi di mercato per servizi di analogo contenuto ha ritenuto congrua ed economicamente conveniente;

**RITENUTO** inoltre che la Dott.ssa Teresa Alberti risulta aver maturato una elevata competenza nel settore di riferimento in virtù delle esperienze professionali maturate nel corso degli anni, con particolare riferimento alla gestione del personale, risultanti dal curriculum, per cui soddisfa i requisiti tecnico-professionali necessari per l'efficiente ed efficace svolgimento dei servizi da acquisire;

**RILEVATO** che in capo allo studio professionale della Dott.ssa Teresa Alberti non sussiste alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, come risulta da autocertificazione rilasciata e conservata agli atti della società;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento trova copertura finanziaria sul bilancio di esercizio 2022 che presenta le necessarie disponibilità;

**CONSIDERATO** che il Contraente ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico in conformità all'offerta allegata alla presente delibera, per formarne parte integrante e sostanziale;

**tutto ciò premesso**

**Vejanum S.r.l. Unipersonale in persona dell'Amministratore Unico**

**DELIBERA**

- di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 il servizio di gestione del personale della Vejanum s.r.l. alla Dott.ssa Teresa Alberti con sede legale in Marsicovetere (Pz), Via P. F. Campanile, P. IVA: 01712810769 per un importo massimo di spesa erogabile di Euro 25.000,00 (euro Venticinquemilaeuro/00) oltre IVA se dovuta come da legge oltre sole spese vive anticipate in nome e per conto della Vejanum all'atto delle presentazioni di dichiarazioni e/o atti presso i Pubblici Uffici;
- di approvare l'offerta allegata alla presente, acquisendo le autocertificazioni sui requisiti di carattere generale, sulla regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari;

- di dare atto che prima del pagamento sarà acquisita, se scaduta, la certificazione sulla regolarità contributiva;
- di dare atto che il CIG è già stato richiesto ed è Z3C360DE04 ;
- di individuare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.241/1990, l'Ing. Vito Romaniello, Amministratore Unico della Vejanum S.r.l.

Ing. Vito Romaniello